

KẾ HOẠCH

Về việc chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-BV ngày 31/12/2024 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Kiên Giang về phê duyệt Đề án vị trí việc làm Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Kiên Giang;

Thực hiện Công văn số 1487/SYT-TCCB ngày 22/10/2018 của Sở Y tế về việc hướng dẫn xét chuyển chức danh nghề nghiệp; Công văn số 2009/SYT-TCCB ngày 07/10/2019 của Sở Y tế về việc xét chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang xây dựng Kế hoạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020;

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy

định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CHUYỂN ĐỔI:

1. Mục đích:

- Nhằm chuẩn hóa đội ngũ của từng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực của viên chức.

- Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện cho viên chức học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác. Đảm bảo quyền, lợi ích, các chế độ, chính sách đối với viên chức.

2. Yêu cầu:

Tổ chức chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo đúng quy định của pháp luật; Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ và đúng đối tượng.

3. Nguyên tắc:

- Việc chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện.

- Viên chức được đăng ký chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

III. THỰC TRẠNG VIÊN CHỨC:

Tính đến tháng 07/2025, bệnh viện có 166 viên chức, cụ thể như sau:

STT	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng hiện có	Số lượng theo ĐA VTVL	Số lượng đề nghị chuyển đổi (dự kiến)
1	Bác sĩ	47	77	
2	Điều dưỡng	27	58	5
3	Dược sĩ	18	25	
4	Kỹ thuật y	16	108	5
5	Y sĩ	37	2	
6	Dinh dưỡng	0	4	
7	Kế toán	10	10	
8	Chuyên viên	3	24	
9	Y tế công cộng	2	2	
10	Cán sự	1	3	1
11	Nhân viên mới	1	0	

STT	Chức danh nghề nghiệp	Số lượng hiện có	Số lượng theo ĐA VTVL	Số lượng đề nghị chuyển đổi (dự kiến)
12	Công nghệ thông tin	0	5	
13	Kỹ sư công nghệ thông tin	1	1	
14	Kỹ sư	1	0	
15	Kỹ sư điện, nước	1	3	
16	Kỹ thuật viên	1	1	
TỔNG CỘNG		166	323	11

IV. NỘI DUNG CHUYỂN ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP:

1. Đối tượng:

Viên chức được tuyển dụng theo quy định của pháp luật, đang làm việc tại các khoa, phòng thuộc bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07) và chức danh nghề nghiệp Nhân viên mới (mã số 01.005).

2. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

Viên chức được đăng ký chuyển đổi chức danh nghề nghiệp khi đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

a. Được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề với năm dự chuyển đổi CDNN; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc có đơn thư, khiếu nại tố cáo đang được xác minh làm rõ.

b. Có đủ sức khỏe, trình độ chuyên môn, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm xin chuyển đổi.

c. Đáp ứng đủ các yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp xin chuyển đổi.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

3.1. Đối với chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07) chuyển đổi qua Điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.13):

a. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chung quy định tại Mục 2 Phần IV của Kế hoạch này.

b. Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điều dưỡng;
- Có chứng chỉ chuyển đổi Y sĩ chuyển sang Điều dưỡng;



- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 1 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Đối với chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, B, C, được quy đổi tại Công văn 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 do Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; Đối với Chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/08/2016 có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016 TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/06/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo – Bộ Thông tin và Truyền thông).

c. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Có hiểu biết về quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;
- Có hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện các can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;
- Đạt tiêu chuẩn năng lực cơ bản của điều dưỡng Việt Nam và trình độ đào tạo theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế;
- Có kỹ năng truyền thông, tư vấn giáo dục sức khỏe, giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.

3.2. Đối với chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07) chuyển đổi qua Kỹ thuật y hạng IV (mã số V.08.07.19):

a. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chung quy định tại Mục 2 Phần IV của Kế hoạch này.

b. Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Kỹ thuật y học;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y;
- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 1 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; Đối với chứng chỉ ngoại ngữ trình độ A, B, C, được quy đổi tại Công văn 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 do Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; Đối với Chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C cấp trước ngày 10/08/2016 có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản (quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016 TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21/06/2016 của Bộ Giáo dục đào tạo – Bộ Thông tin và Truyền thông).

c. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Có hiểu biết quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;
- Có năng lực thực hiện kỹ thuật chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh của người hành nghề chức danh kỹ thuật y trong hoạt động chuyên ngành;
- Có năng lực sử dụng và bảo quản thiết bị phục vụ chuyên môn;
- Có kỹ năng giao tiếp với đối tượng phục vụ và đồng nghiệp.

3.3. Đối với chức danh nghề nghiệp Nhân viên mới (mã số 01.005) chuyển đổi qua Cán sự (mã số 01.004)

a. Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chung quy định tại Mục 2 Phần IV của Kế hoạch này.

b. Tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thông tin Thư viện;
- Có chứng chỉ Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp chuyên ngành lưu trữ.

c. Nhiệm vụ:

Tham mưu về công tác thống kê, lưu trữ hồ sơ bệnh án của Bệnh viện đảm bảo đúng quy trình, thủ tục. Tiếp nhận, thống kê theo quy định; quản lý việc sử dụng hồ sơ Bệnh án.

d. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nắm vững quy chế, quy trình theo yêu cầu nhiệm vụ được giao;
- Sử dụng thành thạo các thiết bị phục vụ yêu cầu công việc.

4. Hình thức chuyển đổi chức danh nghề nghiệp:

Việc chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên chức thông qua hình thức kiểm tra và phỏng vấn.

5. Quy trình chuyển đổi:

Vòng 1: Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, đào tạo, bồi dưỡng của viên chức đăng ký chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức chung các nội dung liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành Điều dưỡng, Kỹ thuật y, Lưu trữ bằng hình thức làm bài kiểm tra trắc nghiệm và phỏng vấn, với thang điểm 100 điểm, cụ thể như sau:

- Làm bài kiểm tra trắc nghiệm: 50 điểm.
- Phỏng vấn: 50 điểm (Thời gian phỏng vấn là 30 phút, viên chức dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

6. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đăng ký chuyển đổi chức danh nghề nghiệp (đính kèm Mẫu số 1);
- Sơ yếu lý lịch của viên chức theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành tại Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/06/2019 của Bộ Nội vụ (đính kèm Mẫu số 2);
- Bản tự nhận xét đánh giá của viên chức (đính kèm Mẫu số 3);
- Bản nhận xét đánh giá của Giám đốc bệnh viện;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của CDNN chuyển đổi (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền);
- Bản photo Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện giữ; Quyết định lương hiện hưởng;
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định trong thời hạn 06 tháng;
- Bản photo Thông báo đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm 2024.

Hồ sơ chuyển đổi CDNN của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng kích thước 250 x 340 x 5mm.

7. Xác định viên chức trúng chuyển đổi chức danh nghề nghiệp:

- Viên chức phải tham gia đầy đủ các nội dung của kỳ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp bao gồm kiểm tra và phỏng vấn.
- Viên chức dự thi phải đáp ứng đủ các nội dung tại Vòng 1 thì mới được tham dự Vòng 2.
- Mỗi phần thi tại Vòng 2 và tổng số điểm trung bình của cả 2 phần thi (kiểm tra và phỏng vấn) phải đạt từ 50 điểm trở lên.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Thời gian nộp hồ sơ và sát hạch:

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày 31/7/2025.
- Thời gian sát hạch: Sẽ có thông báo thời gian cụ thể.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức Cán bộ, bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang. Lầu 3 số 64 đường Đồng Đa, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang.

3. Địa điểm sát hạch: Bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang. Số 64 Đồng Đa, phường Rạch Giá, tỉnh An Giang.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hội đồng chuyển đổi chức danh nghề nghiệp:

- Thực hiện công tác kiểm tra, sát hạch; tổng hợp kết quả chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.
- Phân công thành viên soạn thảo đề thi phỏng vấn và trắc nghiệm.
- Sau khi hoàn thành việc chuyển đổi chức danh nghề nghiệp, báo cáo kết quả về Ban Giám đốc bệnh viện.

2. Phòng Tổ chức Cán bộ: Là đầu mối thực hiện công tác chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Phòng Hành chính Quản trị: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên chức.

4. Phòng Tài chính Kế toán: Dự trù kinh phí để thực hiện kế hoạch này.

5. Lãnh đạo các khoa, phòng:

Phổ biến, triển khai kế hoạch này tới tất cả viên chức thuộc quyền quản lý; Bố trí sắp xếp công việc để viên chức được tham gia chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đúng thời gian quy định; Lập danh sách viên chức đủ điều kiện chuyển đổi chức danh nghề nghiệp gửi về phòng Tổ chức Cán bộ **chậm nhất ngày 31/7/2025** (đính kèm Mẫu số 4).

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức năm 2025 của bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vui lòng phản ánh trực tiếp về bộ phận thường trực Hội đồng chuyển đổi chức danh nghề nghiệp viên chức (qua phòng Tổ chức Cán bộ) để xem xét, giải quyết./. *Vinh*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng BV;
- Trang HSCV;
- Lưu: VT; TCCB.



BS. CKII. Hồng Văn Thao



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**ĐƠN ĐĂNG KÝ CHUYỂN ĐỔI CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP****Kính gửi:**

- Ban Giám đốc bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang;
- Phòng Tổ chức Cán bộ - bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang.

Tên tôi là: ...

Nam, Nữ:....

Ngày tháng năm sinh:

Quê quán:

Thường trú: ...

Chỗ ở hiện nay:

Hiện đang là viên chức tại khoa ...

Trình độ:

+ Chuyên môn:

+ Ngoại ngữ: ...

+ Tin học:

Thời gian tuyển dụng:

Chức danh nghề nghiệp hiện giữ:

+ Tên chức danh nghề nghiệp: Mã số:

+ Thời gian bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp:

+ Hệ số lương hiện hưởng: Bậc Thời gian xếp lương:.....

Chức danh nghề nghiệp đề nghị chuyển đổi:

+ Tên chức danh nghề nghiệp: ...

+ Mã số:

Sau khi nghiên cứu điều kiện, tiêu chuẩn chuyển đổi chức danh nghề nghiệp theo Kế hoạch số .../KH-BV ngày .../.../2025 của Giám đốc Bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang và các văn bản pháp luật có liên quan, tôi thấy bản thân đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn để chuyển đổi chức danh nghề nghiệp. Nay, tôi làm đơn này kính mong Ban Giám đốc Bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang xem xét cho tôi được chuyển chức danh nghề nghiệp sang chức

danh nghề nghiệp Tôi cam đoan thực hiện đầy đủ các yêu cầu, nhiệm vụ do đơn vị phân công và chấp hành các quy định theo chức danh nghề nghiệp được chuyển đổi.

Tôi gửi kèm theo đơn này là hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp gồm:

1. Sơ yếu lý lịch của viên chức theo Mẫu HS02-VC/BNV ban hành tại Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/06/2019 của Bộ Nội vụ;
2. Bản tự nhận xét đánh giá của viên chức;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của CDNN chuyển đổi (có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền);
4. Bản photo (Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp hiện giữ; Quyết định lương hiện hưởng);
5. Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định trong thời hạn 06 tháng;
6. Bản photo Thông báo đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2024.

An Giang, ngày... tháng... năm ...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Cơ quan quản lý viên chức: SỞ Y TẾ TỈNH AN GIANG

Đơn vị sử dụng viên chức: BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỎ TRUYỀN KIÊN GIANG

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày.....tháng.....năm..... . Giới tính (nam, nữ):.....
- 4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận.... Tỉnh/Thành phố.....
- 5) Quê quán: Xã/Phường.....Huyện/Quận.... Tỉnh/Thành phố.....
- 6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....
- 11) Ngày tuyển dụng:/...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....
- 12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 13) Công việc chính được giao:.....
- 14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....
Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....
- 15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3-Lý luận chính trị:..... 15.4-Quản lý nhà nước:
- (Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)
- 15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....



15.6-Ngoại ngữ:.....15.7-Tin học:

(Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, ĐH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, ĐH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)

16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/.../..... Ngày chính thức:..../.../...

17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....

(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)

18) Ngày nhập ngũ:..../.../... Ngày xuất ngũ:..../.../... Quân hàm cao nhất:.....

19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú, ...)

19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....

20) Sở trường công tác

21) Khen thưởng:.....22) Kỷ luật:.....

(Hình thức cao nhất, năm nào?) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)

23) Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:... , Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:...

24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)

25) Số Căn cước công dân:..... Ngày cấp:...../...../.....

6) Sổ BHXH:

27) ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VỀ CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ, LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ, NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ

Ghi chú:

- Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, từ xa, liên thông, bồi dưỡng.
- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

28) TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác (đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức xã hội) kể cả thời gian được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, ...

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...):

.....

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu ..?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ ...)?

.....

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)
			- Quê quán: - Nghề nghiệp: - Nơi ở hiện tại:

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)
			- Quê quán: - Nghề nghiệp: - Nơi ở hiện tại:

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm									
Mã số									
Bậc lương									
Hệ số lương									

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

An Giang, Ngày.....tháng.....năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)



SỞ Y TẾ TỈNH AN GIANG
BỆNH VIỆN YDCT KIÊN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC**

Họ và tên: ..

Chức vụ: ...

Đơn vị công tác: Khoa – Bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang

Chức danh nghề nghiệp hiện giữ:, Mã số: ..., Bậc: .., Hệ số lương: ...

Thời gian giữ ngạch: ... năm ... tháng (từ ngày .../.../... đến .../.../...)

Trình độ chuyên môn:

1. Về phẩm chất chính trị:

.....

2. Về đạo đức nghề nghiệp:

....

3. Nhiệm vụ, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Nhiệm vụ:

.....

Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

...

Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

...

4. Quá trình công tác:

.....

5. Kết quả xếp loại, đánh giá chất lượng viên chức năm 2024:

...

An Giang, ngày tháng năm 2025
VIÊN CHỨC



BỆNH VIỆN YDCT KIÊN GIANG
KHOA, PHÒNG...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Giang, ngày tháng năm 2025

Mẫu số 4

DANH SÁCH

Viên chức đủ điều kiện chuyển đổi chức danh nghề nghiệp

(Kèm theo Kế hoạch số...579../KH-BV ngày ..02../.7..2025 của Bệnh viện Y Dược cổ truyền Kiên Giang)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Thời gian tuyển dụng	CDNN hiện giữ	Trình độ			CDNN được xét chuyển	Ghi chú
		Nam	Nữ			Chuyên môn	Ảnh văn	Tin học		
1	Nguyễn Văn A		1/1/1980	18/02/2009	Y sĩ hạng IV	Đại học điều dưỡng	B1	CNTT cơ bản	Điều dưỡng hạng IV	Có chứng chỉ Y sĩ chuyển qua Điều dưỡng
2	Nguyễn Thị B	15/08/1994		27/12/2008	Y sĩ hạng IV	Cao đẳng Kỹ thuật PHCN	B1	CNTT cơ bản	Kỹ thuật y hạng IV	Có chứng chỉ bồi dưỡng CDNN Kỹ thuật y

LẬP BẢNG

TRƯỞNG KHOA/PHÒNG

